

- за целевое использование продуктов питания;

- за соответствие рациона питания согласно утвержденному меню;

- за качеством готовой продукции;

- за выполнение заявок на поступление продуктов поставщиками;

- наличие спецодежды у работников пищеблока и средств индивидуальной защиты;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи.

- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;

- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Оформляет по итогам контроля форму оценочного листа (Приложение1).

3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению

обслуживания питания учащихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди

обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием

обучающихся.

**IV. Организационные принципы работы комиссии**

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора гимназии в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

• Председатель комиссии по контролю над питанием;

• Члены комиссии (представители педколлектива, председатель профсоюзной организации, социальный педагог, ответственный за организацию питания учащихся гимназии, представители родительской общественности).

**V. Организация работы комиссии по контролю за питанием**

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом

работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана

(графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно- правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации гимназии.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в оценочном листе (Приложение1), в случае жалобы, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка составляется акт.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в триместр.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о

результатах контроля администрацию.

**VI. Документация комиссии по контролю организации питания**

6.1. Комиссия ведет журнал по учёту учащихся.

6.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются

председателем и секретарем.

6.3. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания

хранится у председателя комиссии.

Приложение 1

Оценочный лист

Члены комиссии:

Дата проверки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы | Да/нет |
| 1 | Имеется ли в организации меню?  А) да, для всех возрастных групп и режимов  Б) да, но без учета возрастных групп и режимов функционирования организации  В) нет |  |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?  А) да  Б) нет |  |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?  А) да  Б) нет |  |
| 4 | В меню отсутствуют повторы блюд?  А) да по всем дням  Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| 5 | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты  А) да, по всем дням  Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| 6 | Соответствует ли регламентированное цикличное меню количество приема пищи режиму функционирования организации  А) да  Б) нет |  |
| 7 | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?  А) да  Б) нет |  |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?  А) да  Б) нет |  |
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не мене месяца)?  А) нет  Б)да |  |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)  А) да  Б) нет |  |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?  А) да  Б) нет |  |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?  А) да  Б) нет |  |
| 13 | Обнаруживались ли в помещении для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?  А) нет  Б) да |  |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?  А) да  Б) нет |  |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?  А) нет  Б) да |  |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?  А) нет  Б) да |  |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?  А) нет  Б)да |  |