УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Кривушина

 Приказ № 138 от 01.09.2014

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №1»**

**на 2014 – 2015 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №1» , в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор гимназииВ.П. Кривушина | I квартал 2014 года |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор гимназии В.П. Кривушина | Постоянно |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений |  Директор гимназии В.П. Кривушина | Сентябрь |
| 1.4. | Назначение ответственного лица за реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении. | Директор гимназии В.П. Кривушина | Сентябрь |
| 1.5. | Создание комиссии по противодействию коррупции | Директор гимназии В.П. Кривушина | Сентябрь |
| **2.** | **Участие в антикоррупционном мониторинге** |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ | Социальный педагог Е.Н.Федотова | Ежеквартально |
| **3.**  | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции | Зам. директора по ВР Н.А. Родионова | Постоянно |
| **4.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью**  |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации гимназии | Директор гимназииВ.П. Кривушина | По мере поступления обращений |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении | Директор гимназииВ.П. КривушинаЗам. директора по ВР Н.А. Родионова | Август, декабрь |
| 4.3. | Ведение на официальном сайте гимназии странички «Противодействие коррупции» | Зам. директора по ВР Н.А. Родионова | Постоянно |
| 4.4. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Зам. директора по УВР О.В. Кичигина | Ноябрь, март |
| 4.5 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор гимназииВ.П. Кривушина | Постоянно |
| 4.6 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор гимназииВ.П. Кривушина | Постоянно |
| 4.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта гимназии) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами гимназии | Директор гимназииВ.П. Кривушина | По мере поступления обращений |
| **5.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей** |
| 5.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор гимназииВ.П. Кривушина | Постоянно |
| 5.2 | Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов гимназии | Директор гимназииВ.П. Кривушина | Постоянно |
| 5.3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор гимназииВ.П. Кривушина | Постоянно |
| 5.4 | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары | Директор гимназииВ.П. Кривушина | Постоянно |
| 5.5 | Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок | Классные руководители | 1 раз в месяц |
| **6.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Директор гимназииВ.П. Кривушина | Постоянно |
| 6.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор гимназииВ.П. Кривушина | Постоянно |
| 6.3 | Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации, ГИА (9-е классы), ЕГЭ (11-е классы) | Директор гимназииВ.П. КривушинаЗам. директора по УВР О.В. Кичигина | Постоянно |
| 6.5 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и средним общем образованием | Директор гимназииВ.П. Кривушина,зам. директора по УВР О.В. Кичигина | Июнь, июль |