|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **План**  **реализации федеральных государственных образовательных стандартов**  **начального общего образования  в 2013-2014 учебный год**  **Цель**– управление процессом реализации ФГОС НОО в 1-х, 2-х, 3-м классах в 2013–2014 уч. г.  и создание условий для их введения в 4-х классах в 2014-2015 учебном году.  **Задачи:**  1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами федерального,  регионального, муниципального уровней и уровня ОУ.  2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение  2013-2014 уч. г.  3. Создание условий для реализации ФГОС НОО во 3-м,2-х,1-х классах в 2013-2014 уч. году.  4. Подготовка педагогического коллектива к реализации ФГОС на второй ступени обучения.  5. Реализация мероприятий в рамках единой методической темы ОУ «Компетентностный  подход в образовании». | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | **Нормативно – правовое обеспечение реализации ФГОС НОО** | | |
| 1.1 | Корректировка Утверждение нормативно-правовых документов на новый учебный год год в соотвгод в соответствии с требованиями ФГОС (режим занятий, прирасписание, приказы и др.) | август | директор  зам. директора по УВР |
| 1.2 | Заключение договоров с родителями обучающихся 1-х классов | август | директор |
| 1.3 | Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, информирование коллектива об изменениях | в течение года | директор  заместители директора по НМР, УВР |
| 1.4 | Анализ исполнения документов работниками гимназии:  •положение о рабочей программе;  •положение о портфолио обучающегося;  •положение о портфолио учителя;  •положение о безотметочном обучении, формах и порядке проведения промежуточной и итоговой (годовой) аттестации;  •должностные инструкции учителей начальных классов, учителей-предметников, заместителя по НМР, УВР, ВР, педагога дополнительного образования; | в течение года | Директор, заместители директора |
| 1.5 | Корректировка нормативно-правовых документов школьного уровня по итогам их апробации, с учетом внесённых изменений на федеральном и региональном уровнях и ООП в 1-х и 2-х, 3-м классах | август, май | директор  зам. директора по УВР |
| **2.** | **Организационное обеспечение реализации ФГОС НОО** |
| 2.1 | Организация деятельности рабочей группы гимназии:  - внесение изменений в план реализации ФГОС НОО в МБОУ «Гимназия №1» с учетом новых задач на 2013-2014 уч. г. | августа | руководитель рабочей группы |
| 2.2 | Мониторинг введения ФГОС НОО:  - заполнение анкет;  - анализ результатов мониторинга | апрель-май | руководитель рабочей группы |
| 2.3 | Семинары, совещания различных уровней по вопросам реализации ФГОС НОО | в течение года | директор заместитель директора |
| 2.4 | Проведение мониторинга результатов освоения ООП НОО:  - входная диагностика обучающихся 1-х классов;  - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-м классе | сентябрь  май | заместитель директора по УВР |
| 2.5. | Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования:  - заключение договоров с учреждениями;  - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности;  - составление плана взаимодействия с учреждениями на 2013-2014 уч. г. | август - сентябрь | директор |
| 2.6 | - составление плана взаимодействия с МБДОУ «Родничок» на 2013-2014 учебный год.;  - согласование программы и планируемых результатов подготовки дошкольников к обучению в гимназии по ФГОС НОО. | в течение года | заместитель директора по УВР, рук. МО учителей нач. классов |
| 2.7 | Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО в 2013-2014 учебный год и обсуждение задач на 2014-2015 уч. г. | апрель-май | руководитель рабочей группы |
| 2.9 | Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО в 2014-2015 учебный год. | май-июнь | руководитель рабочей группы  зам. директора по УВР |
| 2.10 | Определение УМК, соответствующего ФГОС.  Формирование заказа учебников на 2014-2015 учебный год | январь | зам. директора по УВР,  библиотекарь |
| **3.** | **Кадровое обеспечение** |
| 3.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2013-2014 учебном году. | август | директор |
| 3.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2014-2015 уч.год | апрель | директор |
| 3.3. | Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов по вопросам ФГОС НОО | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 3.4. | Диагностика мнений и рекомендаций педагогических работников о ходе реализации ФГОС НОО | сентябрь  декабрь | зам. директора по УВР |
| 3.5. | Диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации ФГОС НОО в 2014-2015 учебном году. | апрель | заместитель директора по УВР |
| 3.6. | Сбор информации о достижениях педагогических работников для сайта ОУ, размещение информации на сайте МБОУ «Гимназия №1» | в течение года | заместители директора,  учитель информатики |
| 3.7. | Организация работы по оценке качества работы педагогических работников, реализующих ФГОС НОО | в течение года | администра-ция, |
| 3.8.. | Учет рекомендаций по модернизации организации методической работы в муниципальных образованиях в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения в работе методической службы района.  Разработка рекомендаций по модернизации организации методической работы в ОУ с учетом требований ФГОС нового поколения | май - июнь | руководитель рабочей группы  зам. директора по НМР, УВР |
| 3.9. | Организация изучения и учет инструктивно-методических писем в подготовке реализации ФГОС НОО в 2013-2014 учебном году на муниципальном уровне. | май - июнь | руководитель рабочей группы  зам. директора по НМР, УВР |
| 3.10. | Организация участия представителей гимназии в августовской конференции, подготовка докладов, статей | июнь - август | руководитель рабочей группы  директор |
| **4.** | **Информационное обеспечение** |
| 4.1. | Сопровождение раздела «ФГОС НОО» на сайте ОУ  Контроль за наполнением и своевременным обновлением информации о реализации ФГОС НОО на сайте ОУ для родительской общественности на сайте гимназии | в течение года | ответственный  за сайт ОУ |
| 4.2. | Размещение на сайте публичного доклада ОУ, включающего итоги реализации ФГОС НОО в 2013-2014 уч. г. | август сентябрь | директор ответственный за сайт ОУ |
| 4.3. | Проведение общешкольного родительского собрания «Работа МБОУ «Гимназия №1»» по внедрению ФГОС НОО»  Проведение родительских собраний для родителей первоклассников по темам:  •«Особенности организации внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС НОО»  •«Результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в гимназии. Безотметочное обучение в контексте ФГОС НОО»;  •«УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО. Роль родителей в формировании УУД у первоклассников»;  •«Итоги обучения по ФГОС НОО за первый и второй триместр и задачи на третий триместр»;  •«Мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-х классах»;  •«Итоги обучения в 1-м классе. Особенности обучения по ФГОС НОО во 2-ом классе» (в т.ч. проведение опроса мнения родителей первоклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения).  Проведение родительских собраний для родителей второклассников по темам:  •«УУД – проблемы формирования. Метапредметные результаты»;  •«Итоги обучения по ФГОС НОО за первый и второй триместры и задачи на третий триместр»;  •«Мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО во 2-м классе»;  •«Итоги обучения во 2-м классе. Особенности обучения по ФГОС НОО в 3-ем классе» (в т.ч. проведение опроса мнения родителей второклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения).  Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников.  Проведение родительских собраний для родителей 3-го класса по темам:  •«Итоги обучения по ФГОС НОО за первый и второй триместры и задачи на третий триместр»;  •«Мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 3-м классе»;  •«Итоги обучения в 3-м классе. Особенности обучения по ФГОС НОО в 4-м классе» (в т.ч. проведение опроса мнения родителей третьеклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения). | май  сентябрь  ноябрь  январь  март  апрель-май  октябрь  январь  март  май  май  февраль  март  май  май | заместители директора по НМР, УВР  учителя |
| 4.4. | Размещение материалов на стенде гимназии «ФГОС НОО в действии»: нормативно-правовые документы; расписание кружков и секций; информация о педагогах, реализующих ФГОС НОО; план-график реализации ФГОС НОО на 2013-2014 уч. г.; информация о ходе реализации плана-графика и т.д. | ежемесяч-ное  обновление  информа-ции | рук. рабочей группы и МО |
| 4.5. | Индивидуальные консультации для родителей. | в течение года | заместители директора по НМР, УВР  учителя 1-х и 2-го классов |
| 4.6. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к сайту гимназии | в течение года | ответственный за сайт ОУ |
| 4.7. | Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО | апрель-май | учителя 1-х , 2-го и будущего 1-го классов |
| 4.8. | Размещение на сайте публичного доклада ОУ, включающего итоги реализации ФГОС НОО за 2013-2014 учебный год. | август сентябрь | директор ответственный за сайт ОУ |
| 4.9 | Отслеживание информации на сайтах Министерства, департамента Брянской области | постоянно | заместители директора по НМР, УВР |
| 4.10 | Контроль за достоверностью информации | постоянно | заместители директора по НМР, УВР  директор |
| **5.** | **Методическое обеспечение** |
| 5.1. | Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО по всем предметам 1-х, 2-х, 3-го классов (по каждому УУД с учетом выбранных УМК) | сентябрь  декабрь | библиотекарь учителя 1-х и будущих 1-х классов |
| 5.2. | Создание медиатеки:  •электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем;  •банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся 1-х,2-х, 3-го классов;  •статьи учителей об опыте работы | в течение года | ответственный за сайт, заместители директора, библиотекарь, учителя 1-х классов |
| 5.3. | Проведение методических совещаний (недель) в ОУ в течение учебного года:  - «Формирование УУД: первый опыт» (по предметно);  - «Организация контроля и оценки на уроках»;  - «Роль внеурочной деятельности в формировании УУД»;  - «Возможности реализации элементов в ФГОС НОО во всех классах начальной школы»;  - «Вопросы преемственности в подготовке будущих первоклассников к обучению по ФГОС НОО»;  - «ИКТ в деятельности учителя начальных классов» | в течение года | Заместители директора,  Библиотекарь,  учителя 1-х и 2-го классов |
| 5.4. | Организация индивидуального и группового консультирования учителей | по мере необходимости | директор |
| 5.5. | Анализ эффективности модели организации внеурочной деятельности в 1-х, 2-х, 3-м классе:  •анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-х, 2-х, 3-м классах и рабочих программ ООП для 1-х,2-х, 3-гоклассов;  •посещение уроков и внеурочных занятий в 1-х, 2-х,3-м классах учителями, которые будут работать в 1-х классах;  •разработка методических рекомендаций для учителей будущих 4-х классов;  •корректировка модели организации внеурочной деятельности | январь  апрель-май  март-апрель  апрель -май | заместители  директора по НМР, УВР,ВР, учителя 1-х и 2-го классов и педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности |
| 5.6. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ:  •разработка рекомендаций по организации работы по реализации ФГОС НОО в 2013-2014 учебном году,  •анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, заместителя директора;  •подготовка материалов для публичного отчета  •разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС НОО педагогов ОУ в 2013-2014 учебном году. | май- июнь  май  август  июнь | Заместители директора,  учителя, работающие в 1-х и 2-м классах,  педагоги, организующие внеурочную деятельность. |
| **6.** | **Финансово-экономическое обеспечение** |
| 6.1 | Проведение тарификации педагогических работников на 2014-2015 уч.г. с учетом участия в процессе реализации ФГОС НОО | май  сентябрь | директор  зам. директора по НМР,УВР |
| 6.2. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-х, 2-х, 3-го классов | август | библиотекарь, учителя, рабо-тающие в 1-х и 2-м классах |
| 6.3. | Проверка обеспеченности учителей 1-х, 2-х, 3-го классов методическими и учебными пособиями | август | заместитель директора по НМР библиотекарь |
| 6.4. | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом обеспечения условий реализации ФГОС НОО для будущих 4-х классов:  •количество и качество компьютерной и множительной техники,  •наличие программного обеспечения,  •наличие учебной и учебно-методической литературы в учебных кабинетах и в библиотеке,  •наличие необходимой мебели,  •обеспеченность обучающихся школьными принадлежностями | май- июнь | Заместители директора по НМР, УВР, библиотекарь, учителя 1-х и будущего 1-го классов |
| 6.5. | Корректировка и утверждение сметы ОУ на 2013 – 2014 уч. год, плана закупок на 2014 -2015 уч. год | сентябрь | директор |
| 6.6. | Подготовка к 2014-2015 учебному году:  •инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО в части будущих 1-х, 2-х и 3-х, 4-х классов;  •составление проекта сметы и плана закупок на 2014 – 2015 уч. г  •корректировка плана закупок и сметы на 2014 - 2015 уч. г. | март  май  май | учителя 1-х и 4-х классов  директор |
| 6.7. | Заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО | май – июнь 2014 |  |